

Уральские технологические интеллектуальные системы



СИСТЕМА ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ ГОРНОРАБОЧИХ И ТРАНСПОРТА
СПГТ-41

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Автоматизированное рабочее место Администратора

Руководство оператора

ТИС 00060-34.01

Екатеринбург
2011

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1.1 Наименование.....	4
1.2 Назначение.....	4
1.3 Принцип работы.....	4
2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1 Технические средства	5
2.2 Системные требования	5
2.3 Взаимодействие с другими программными средствами СИСТЕМЫ.....	5
3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3.1 Общие сведения	6
3.2 Запуск	6
3.3 Панель инструментов	7
3.4 Порядок работы с ПРОГРАММОЙ.....	7
3.4.1 Добавление новой учетной записи	7
3.4.2 Редактирование учетной записи	8
3.4.3 Удаление учетной записи	9
4. ВОЗМОЖНЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ.....	10

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АРМ	автоматизированное рабочее место
ЛКМ	левая кнопка манипулятора мышь
СИСТЕМА	система позиционирования горнорабочих и транспорта СПГТ-41

Настоящее Руководство оператора описывает назначение, принципы построения и приемы работы с программой «АРМ Администратора», входящей в состав программного обеспечения (ПО) системы позиционирования горнорабочих и транспорта СПГТ-41 .

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование

1.1.1 Полное наименование программы – «АРМ Администратора».

1.2 Назначение

1.2.1 Программа «АРМ Администратора» (далее ПРОГРАММА) используется в составе системы позиционирования горнорабочих и транспорта СПГТ-41 (далее СИСТЕМЫ).

1.2.2 ПРОГРАММА является неотъемлемой частью автоматизированного рабочего места (АРМ) Администратора и предназначена для регистрации и управления учетными записями пользователей в СИСТЕМЕ.

1.3 Принцип работы

1.3.1 В СИСТЕМЕ по умолчанию зарегистрированы разные группы пользователей, имеющие доступ к тем или иным программным средствам. Каждому пользователю, независимо от его регистрации в той или иной группе, присваиваются индивидуальные логин и пароль.

1.3.2 При запуске какого-либо программного продукта СИСТЕМЫ пользователь вводит свои данные в окне авторизации, после чего происходит автоматическая проверка вхождения данного пользователя в группу, имеющую право на использование данного программного продукта. В случае положительного ответа осуществляется запуск программного продукта.

1.3.3 Информация о зарегистрированных учетных записях хранится в базе данных на сервере СИСТЕМЫ.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Технические средства

2.1.1 ПРОГРАММА может быть установлена на любой персональный компьютер (ПК), отвечающий необходимым системным требованиям.

2.2 Системные требования

2.2.1 ПРОГРАММА работает под управлением операционных систем Microsoft Windows XP, 7. Для нормальной работы ПРОГРАММЫ требуется не менее 128 Мбайт оперативной памяти и 30 Мбайт на диске.

2.2.2 Для обеспечения связи с сервером СИСТЕМЫ ПК, на котором используется ПРОГРАММА, должен быть оборудован сетевой картой и подключен к локальной сети СИСТЕМЫ.

2.3 Взаимодействие с другими программными средствами СИСТЕМЫ

2.3.1 Программа «АРМ Администратора» является отдельной программой, которую невозможно использовать независимо от другого программного обеспечения СИСТЕМЫ. Для работы ПРОГРАММЫ необходимы данные, получаемые от сервера СИСТЕМЫ.

2.3.2 Взаимодействие ПРОГРАММЫ с сервером СИСТЕМЫ обеспечивается с помощью локальной компьютерной сети.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие сведения

3.1.1 Для запуска ПРОГРАММЫ необходимо быть зарегистрированным пользователем группы «Администраторы».

3.1.2 Для первоначального входа в ПРОГРАММУ по умолчанию используется следующая учетная запись:

логин - spgtadmin
пароль - 4rfvgy7

3.1.3 В СИСТЕМЕ зарегистрированы следующие группы пользователей (таблица1):

Таблица 1 – Группы пользователей

Группа пользователей	Права доступа
Администраторы	Любая программа СИСТЕМЫ с полным функционалом
Диспетчеры	ПО «АРМ Диспетчера» с полным функционалом
Штаб ликвидации аварии	ПО «АРМ Диспетчера» с полным функционалом
Инженеры	ПО «АРМ Диспетчера» в режиме просмотра
Старшие табельщики	ПО «АРМ Табельщика» с полным функционалом
Табельщики	ПО «АРМ Табельщика» с ограниченным функционалом
Старшие ламповщики	ПО «АРМ Старшего Ламповщика» с полным функционалом
Ламповщики	ПО «АРМ Ламповщика» с полным функционалом
Редакторы мнемосхем	ПО «Редактор мнемосхем» с полным функционалом

3.2 Запуск

3.2.1 Запуск ПРОГРАММЫ осуществляется из меню “Пуск > Программы > СПГТ-41 > АРМ Администратора” или при помощи ярлыка на рабочем столе.

3.2.2 После запуска ПРОГРАММА посылает запрос на соединение с сервером СИСТЕМЫ по локальной компьютерной сети. Если по какой-либо причине соединение не установлено, то ПРОГРАММА выдаст соответствующее сообщение и прекратит свое выполнение.

3.2.3 После установки соединения появляется окно авторизации (рисунок 1), в котором необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «Войти».

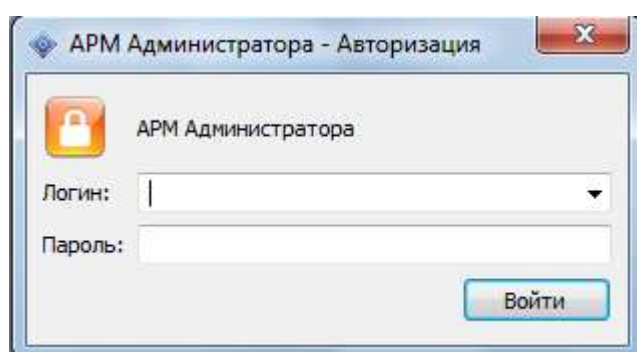


Рисунок 1 – Окно авторизации

3.2.4 После установки соединения ПРОГРАММА получает учетные записи зарегистрированных пользователей и отображает их в виде таблицы в главном окне. (рисунок 2). Галочками помечены группы, в которые входят данные пользователи.

3.2.5 Записи таблицы можно отсортировать по содержимому любого из столбцов. Признаком, показывающим, по какому столбцу производится сортировка, является значок или . Значок показывает, что сортировка производится по возрастанию, значок –

сортировка производится по убыванию. Для выбора столбца, по которому необходимо произвести сортировку, достаточно нажать на его заголовок. Повторное нажатие на заголовок приведет к изменению порядка сортировки.

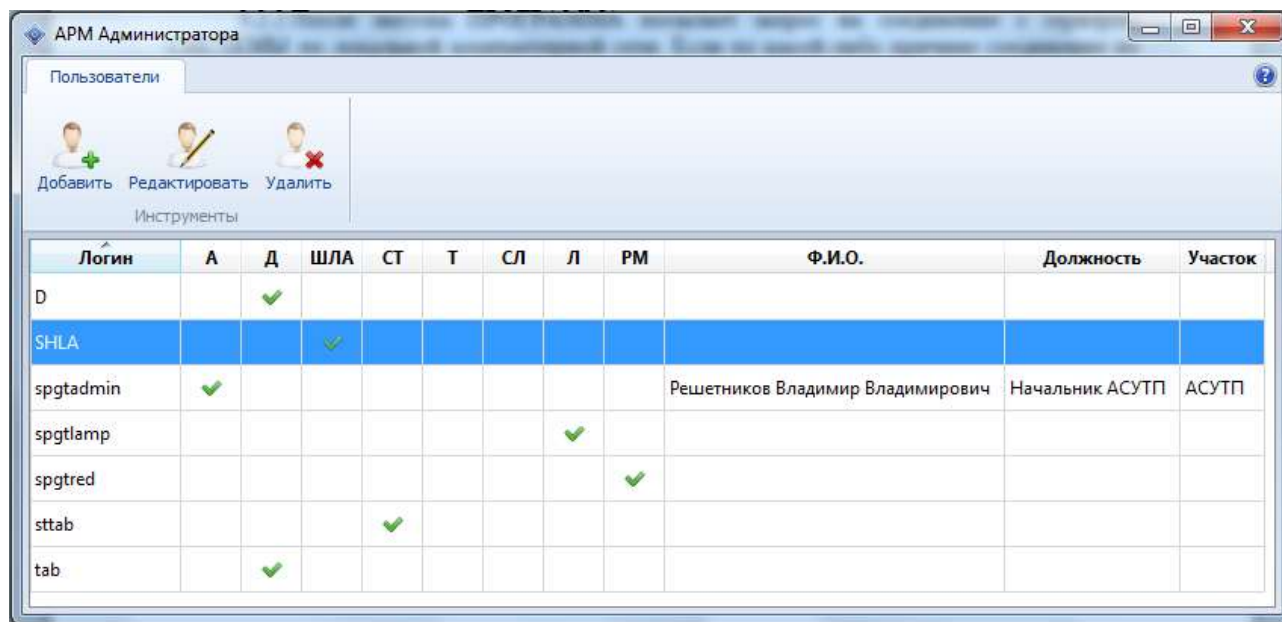


Рисунок 2 – Главное окно

На панели инструментов в верхней части главного окна расположены инструменты для создания и редактирования учетных записей.

3.3 Панель инструментов


3.3.1 Для создания и редактирования учетных записей доступны следующие инструменты:

- Добавить - позволяет создать новую учетную запись;
- Редактировать - позволяет редактировать существующие учетные записи;
- Удалить - позволяет удалить существующую учетную запись.

Учетная запись, с которой будет проводится та или иная операция, выделяется в таблице синим цветом.

3.4 Порядок работы с ПРОГРАММОЙ

3.4.1 Добавление новой учетной записи

3.4.1.1 Для добавления новой учетной записи необходимо выбрать инструмент . При этом откроется форма добавления учетной записи (рисунок 3), в которой необходимо выбрать сотрудника (строка Ф.И.О.), прописать учетные данные (логин и пароль) и галочками отметить те группы, в которую будет входить данный пользователь.


3.4.1.2 Для выбора сотрудника необходимо в строке «Ф.И.О.» нажать на кнопку . При этом откроется окно с таблицей сотрудников предприятия (рисунок 4). Для выбора сотрудника необходимо выделить соответствующую запись в таблице, щелкнув по ней ЛКМ (выбранная запись выделится синим цветом), и нажать кнопку «Ок».

Рисунок 3 – Добавление учетной записи

Таб.№	Ф.И.О.	Должность	Участок
57	Старков Алексей Николаевич	Пом. нач. участка подземный	Участок РТ
58	Горланов Евгений Юрьевич	Пом. командира взвода	ВГСЧ
59	Лисица Анатолий Антонович	Начальник участка подземный	Участок №4
60	Латышев Валерий Григорьевич	Гл. геолог	Управление
61	Долгов Станислав Олегович	Зам. начальника участка подземный	Участок ВТБ
62	Сукманов Геннадий Николаевич	Участковый маркшейдер	Управление
63	Фроимчук Евгений Иванович	Механик подземный	Участок РТ
64	Худов Сергей Алексеевич	Зам.гл. энергетика	Управление
65	Марченко Дмитрий Александрович	Участковый маркшейдер	Управление

Рисунок 4 – Окно выбора сотрудника

3.4.1.3 Записи таблицы в окне выбора сотрудника можно отсортировать по содержимому любого из столбцов. Признаком, показывающим, по какому столбцу производится сортировка, является значок или . Значок показывает, что сортировка производится по возрастанию, значок – сортировка производится по убыванию. Для выбора столбца, по которому необходимо произвести сортировку, достаточно нажать на его заголовок. Повторное нажатие на заголовок приведет к изменению порядка сортировки.

3.4.1.4 После заполнения всех полей формы добавления учетных записей необходимо нажать кнопку «Ок». Данная учетная запись занесена в базу данных.

3.4.2 Редактирование учетной записи

3.4.2.1 Для редактирования существующей учетной записи необходимо в таблице выделить искомую учетную запись (строка записи должна окраситься в синий цвет) и выбрать инструмент . При этом откроется форма редактирования учетной записи (рисунок 5), в которой изменяются необходимые данные.

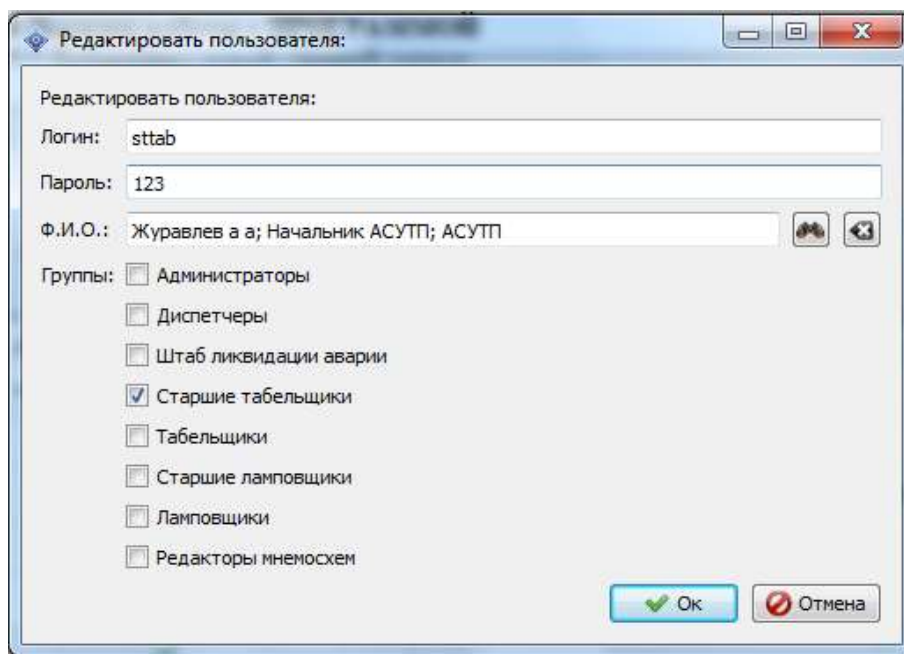



Рисунок 5 – Редактирование учетной записи

3.4.3 Удаление учетной записи

3.4.3.1 Для удаления учетной записи необходимо в таблице выделить искомую учетную запись (строка записи должна окраситься в синий цвет) и выбрать инструмент . Далее в окне подтверждения (рисунок 6) нажать кнопку «Удалить».

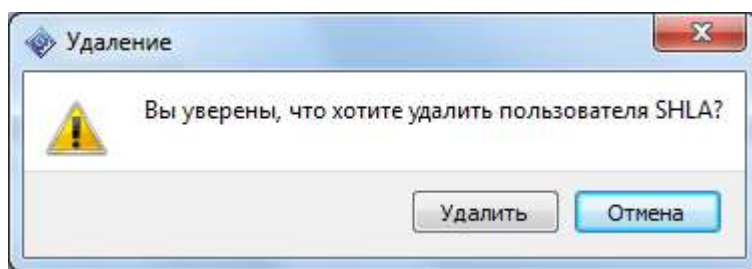


Рисунок 6 – Удаление учетной записи

4. ВОЗМОЖНЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ

4.1 В процессе выполнения программы могут возникать сообщения об ошибках следующих типов:

Сообщение	Причина	Способ устранения
Нет связи с сервером базы данных	1. Не подключена локальная компьютерная сеть; 2. неполадки в работе сервера; 3. Неправильные настройки программы	1. Подключить локальную компьютерную сеть; 2. Вызвать системного администратора
Не удается найти файл базы данных	В настройках программы неправильно указан путь к базе данных на сервере	1. Вызвать системного администратора; 2. Настроить программу